

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Брасовский промышленно – экономический техникум-
филиал ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УП. 04 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

профессионального модуля ПМ. 04 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ И
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ, МОНИТОРИНГ ЗЕМЕЛЬ

образовательной программы среднего профессионального образования-
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 21.02.19 Землеустройств

Брянская область, 2024

Рекомендована ЦМК преподавателей
технических и экономических
дисциплин
Протокол № 10 от 23.05.2024г
Председатель _____ Л.А.Егоркина

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий филиалом
_____ О.Е.Шведова
« _____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано
Зав. Библиотекой _____ Н.Ю.Кацун

Рабочая программа УП.04 Учебная практика разработана на основе
Федерального государственного стандарта среднего профессионального
образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденного
приказом Министерства просвещения Российской Федерации 18.05.2022 №
339.

Организация-разработчик: Брасовский промышленно-экономический
техникум Брянской области

Разработчик: Егоркина Л.А.- преподаватель

СОГЛАСОВАНО:

Пункт приема заявок межрайонного отделения № 1 ГБУ
«Брянскоблтехинвентаризация»

Ведущий специалист – консультант

Леонова Е.А.

ООО «Брасовоземсервис»

Директор

В.О.Вардая

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной практики	4
2. Результаты освоения рабочей программы учебной практики	7
3. Тематический план и содержание учебной практики	9
4. Условия реализации рабочей программы учебной практики	12
5. Контроль и оценка результатов учебной практики	14
6. Приложение	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа УП.04 Учебная практика является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.19 Землеустройство, входящей в укрупненную группу специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия, в части освоения вида деятельности (ВД) *Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель* и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

1.2. Цели и задачи учебной практики

Учебная практика профессионального модуля ПМ.04 **Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель** направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта по виду деятельности: «*Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель*», для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, предусмотренных ФГОС СПО:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель.
ПК 4.1.	Проводить проверки и обследования в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации.
ПК 4.2.	Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.
ПК 4.3.	Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.
ПК 4.4.	Разрабатывать природоохранные мероприятия

Цель учебной практики - формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках ППССЗ по основным видам деятельности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов.

Задачами учебной практики являются:

- проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности;
- развитие и совершенствование профессионального мышления;
- развитие личностных качеств студента: умения анализировать, обобщать, систематизировать факты, явления, процессы и принимать управленческое решение;

- совершенствование умения работать в команде, рефлексия;
- овладение практическим опытом.
- принятие участия в проведении проверок и обследований земельных участков, инвентаризации и мониторинге

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы УП.04

Учебная практика - 36 часов.

1.4 Отчетная документация обучающегося по результатам учебной практики

Отчёт по учебной практике по профессиональному модулю составляется по результатам её прохождения и включает в себя следующие элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) задание на практику;
- 3) аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций;
- 4) характеристика на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- 5) дневник прохождения практики;
- 6) текстовая часть отчета - теоретическая часть, обобщающая порядок осуществления контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель;
- 7) приложение, в качестве которого обучающийся предоставляет заполненные основные формы документации.

Отчёт выполняется на листах белой бумаги формата А4 (210x297 мм) с полями:

- 1) левое – 3 см;
- 2) правое – 1 см;
- 3) верхнее – 2 см;
- 4) нижнее – 2 см.

Текст отчёта излагается на одной стороне листа шрифтом Times New Roman 14 пт с междустрочным интервалом 1,5 (сноски печатаются шрифтом 10 размера с междустрочным интервалом 1,0).

Все страницы должны иметь сквозную нумерацию. Нумерация производится арабскими цифрами внизу посередине шрифтом Times New Roman 10 пт, начиная с шестой страницы «ОТЧЕТ» после титульного листа.

Титульный лист оформляется на бланке, рассмотренном и одобренном на заседании предметно-цикловой комиссии и содержащем все предусмотренные реквизиты. Форма титульного листа представлена в приложении 1.

Текст делится на абзацы, каждый из которых должен включать самостоятельную мысль и состоять из нескольких предложений. Каждый абзац начинается с абзацного отступа (красной строки) – 1,25 см. Выравнивание текста осуществляется по ширине.

Внутри теста могут быть приведены перечисления. Запись перечислений производится с абзацного отступа строчными буквами. В конце каждой записи ставится точка с запятой «;», кроме последней, после которой ставится точка.

Перед каждой позицией перечисления следует ставить цифру, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать строчные буквы (а, б, в и другие), после которых также ставится скобка, или маркер в виде тире «–». Допускается использование маркера в виде тире по всему тексту работы, если не предусмотрено оформление многоуровневых списков.

Сокращения слов в тексте следует избегать, за исключением общепринятых.

Дневник учебной практики ведется обучающимся в период прохождения практики по форме, представленной в приложении 5.

По результатам учебной практики руководителем учебной практики оформляется характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики. Форма характеристики представлена в приложении 4.

По результатам практики руководителем практики от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики. Форма аттестационного листа представлена в приложении 3.

Итоговая оценка в аттестационном листе зависит от оценки качества выполнения обучающимся предусмотренных программой практики видов работ, а также своевременности представления и качества отчета по практике.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом УП.04 Учебная практика является

- формирование у обучающихся следующих умений:

- оценивать состояние земель;
- подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии;

- вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку;

- проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты;

- отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере;

- планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние;

- осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения;

- осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности оценивать состояние земель.

- приобретение первичного практического опыта:

- проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации;

- проведения количественного и качественного учета земель;

- участия в инвентаризации и мониторинге земель;

- осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов;

- разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения.

- освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель.
ПК 4.1.	Проводить проверки и обследования в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации.
ПК 4.2.	Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.
ПК 4.3.	Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.

ПК 4.4.	Разрабатывать природоохранные мероприятия
---------	---

общие компетенции:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№ раздела, темы.	Коды формируемых компетенций	Вид учебной работы.	<i>Объем часов.</i>
1	2	3	4
ПМ 04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель			
Тема 1	ОК1,ОК2,ОК6 ПК 4.1	Инструктаж по технике безопасности, получение задания.	7
Тема 2	ОК1,ОК2,ОК6, ОК 7 ПК 4.1, 4.2	Оценивать состояние земель	7
Тема 3	ОК1,ОК2,ОК6, ОК7 ПК 4.2,4.3	Подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии;	7
Тема 4	ОК 2,ОК6,ОК9 ПК 4.3, 4.4	Вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку	13
Тема 5	ОК 1,ОК 2,ОК 6, ОК 9 ПК 4.4	Оформление материалов практики.	2
Итого:			36

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование разделов и тем учебной практики	Содержание учебного материала, практические работы.	Объем часов
1	2	3
ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель Учебная практика		36
Тема 1 Инструктаж по технике безопасности, получение задания.	Содержание учебного материала	
	1 Организационные вопросы оформления практики в учебном заведении. Установочная лекция. Получение инструментов, внешний осмотр и выполнение проверок. Инструктаж по технике безопасности. Общий инструктаж по технике безопасности при проведении топографо-геодезических работ. Сдача теста по технике безопасности. Получение индивидуального задания для выполнения практики.	7
Тема 2 Оценивать состояние земель	Содержание учебного материала.	7
	1 Участие в работе по обследованию земель предприятия. Отслеживание качественных изменений в состоянии земель и отражение их в базе данных в компьютере. Подготовка фактических сведений об использовании земель... Оценка земель по результатам обследования	
Тема 3 Подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии	Содержание учебного материала.	
	1 Классификация угодий при государственном учете земель. Проведение количественного и качественного учета земель. Проведение инвентаризации и мониторинга земель.	7
Тема 4	Содержание учебного материала.	

Вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку	1	Организация сбора, хранения и обработки земельно-кадастровой информации. Средства для получения информации. Подготовка фактических сведений об использовании земель и их состоянии. Оценка земель по результатам обследований. Составление экспликации земель по результатам обследования. Планирование и контроль выполнения мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние.	13
Тема 5 Оформление материалов практики.	Содержание учебного материала.		2
	1	Оформление отчета учебной практики	
	Практические занятия.		
	2	Отчет по материалам учебной практики. Оценка умений, освоенных студентами в период прохождения практики, приобретенного первоначального практического опыта по основному виду профессиональной деятельности: «Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель», необходимого для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, предусмотренных ФГОС СПО	36
Итого:			36

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к материально – техническим условиям реализации программы практики

Реализация программы учебной практики требует наличие кабинетов:

Кабинет Основы геологии, геоморфологии и почвоведения, оснащенный оборудованием:

Стол и стул для преподавателя, столы и стулья для обучающихся, переносное мультимедийное оборудование (ноутбук, мультимедийный проектор, экран), стенды, комплект презентаций, раздаточный материал, учебно - методический материал, коллекция минералов и горных пород, раздаточные образцы горных пород, комплект атласов Брянской области. Лицензионное программное обеспечение: Windows 10 Pro x64, MS Office 2010 St, AutoCAD 2010 (автоматизир. проектирование и черчение).

Кабинет Экологии и охраны окружающей среды, оснащенный оборудованием:

Стол и стул для преподавателя, столы и стулья для обучающихся, переносное мультимедийное оборудование (Ноутбук Веб-камера, проектор, экран), стенды, комплект презентаций, раздаточный материал, учебно – методический материал, комплект нормативно – правовых актов, образцы документов. Лицензионное программное обеспечение: Windows 10 Pro x64, MS Office 2010 St

Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности», оснащенные Автоматизированные рабочие места для преподавателя и студентов, оснащенные компьютерами, методические пособия для работы на компьютере, программное обеспечение общего и специального назначения.

Лицензионное программное обеспечение: Офисный пакет MS Office 2010; AutoCAD 2010 (автоматизир. проектирование и черчение); КРЕДО (геодезия, землеустройство и кадастры).

4.2. Информационное обеспечение реализации программы практики

Основные электронные издания

1. Иванов, А. Н. Охраняемые природные территории : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Иванов, В. П. Чижова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08303-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492784>

2. Охрана природы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. С. Иванов, А. С. Чердакова, В. А. Марков, Е. А. Лупанов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13055-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495095>

3. Родионов, А. И. Охрана окружающей среды: процессы и аппараты защиты атмосферы : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Родионов, В. Н. Клушин, В. Г. Систер. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,

2022. — 201 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11948-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493217>

4. Кустышева, И. Н. Мониторинг земель : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Кустышева, А. А. Широкова, А. В. Дубровский. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 96 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13559-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497407>

5. Скопичев, В. Г. Экологические основы природопользования : учебное пособие / В. Г. Скопичев. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : Квадро, 2021. — 392 с. — ISBN 978-5-906371-69-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103157.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Сулин, М.А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М.А. Сулин, Е.Н. Быкова, В.А. Павлова ; под общ. ред. М.А. Сулина. - 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 368 с. — ISBN 978-5-8114-9046-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183773>

7. Дмитренко, В. П. Экологический мониторинг техносферы : учебное пособие для спо / В. П. Дмитренко, Е. В. Сотникова, А. В. Черняев. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 364 с. — ISBN 978-5-8114-7006-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153946> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Ветошкин, А. Г. Технические средства инженерной экологии. Краткий курс : учебное пособие для спо / А. Г. Ветошкин. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 424 с. — ISBN 978-5-8114-8140-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173129> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительные источники

1. Электронно-библиотечная система «Лань». (Режим доступа): URL: <https://e.lanbook.com/>

2. Научная электронная библиотека «eLibrary». (Режим доступа): URL: <https://elibrary.ru/>Электронная научная библиотека elibrary. — Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>;

3. Сайт федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://rosreestr.ru>.

4. Министерство юстиции Российской Федерации (Нормативно-правовые акты.) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://pravo-search.minjust.ru/biggs/portal.html>

5. Информационно справочная система об особо-охраняемых природных территориях [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://oopt.info/>

6. Царенко, А. А. Планирование использования земельных ресурсов с основами кадастра: учебное пособие /А.А. Царенко, И.В. Шмидт.-М.: Альфа –Москва: ИНФРА - М, 2015, - 400 с.

4.3. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителя практики – преподавателя профессионального модуля.

Учебная практика проводится в учебных кабинетах.

Время прохождения учебной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

4.4. Кадровое обеспечение организации и проведения практики

Руководители учебной практикой должны иметь высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля.

Педагогические работники, привлекаемые к руководству учебной практикой, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года.

Педагогические работники, осуществляющие руководство учебной практикой, должны иметь опыт деятельности в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Текущий контроль за ходом и качеством выполнения заданий обучающимися осуществляет руководитель практики в форме экспертной оценки выполнения практического задания. Он имеет право вносить свои замечания и указания.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа руководителем практики от образовательной организации об уровне сформированности умений; наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется по следующим критериям:

Умения	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
Оценивать состояние земель	Демонстрация знаний перечня загрязняющих веществ и требований законодательства в сфере защиты окружающей	Анализ выполненного практического задания

	среды	
Подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии	Демонстрация знаний перечня загрязняющих веществ и требований законодательства в сфере защиты окружающей среды	Анализ выполненного практического задания
Вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку	Демонстрация знаний по постановке на государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду	Анализ выполненного практического задания
Проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты	Демонстрация знаний перечня загрязняющих веществ и требований законодательства в сфере защиты окружающей среды	Анализ выполненного практического задания
Отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере	Демонстрация знаний нормативов качества окружающей среды, нормативов допустимого воздействия на окружающую среду. Определение состава почв	Анализ выполненного практического задания
Планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние	Демонстрация знаний по постановке на государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду	Анализ выполненного практического задания
Осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения	Составление плана природоохранных мероприятий на конкретный объект	Анализ выполненного практического задания
Осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности оценивать состояние земель	Демонстрация знаний по постановке на государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду	Анализ выполненного практического задания

Профессиональные компетенции:

Результаты обучения (освоенный практический опыт)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
---	--	----------------------------------

ПК 4.1. Проводить проверки и обследования в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации.	Демонстрация знаний перечня загрязняющих веществ и требований законодательства в сфере защиты окружающей среды	Наблюдение за выполнением практического задания.
ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.	Демонстрация знаний нормативов качества окружающей среды, нормативов допустимого воздействия на окружающую среду. Определение состава почв.	Наблюдение за выполнением практического задания.
ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.	Демонстрация знаний по постановке на государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду	Наблюдение за выполнением практического задания.
ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия	Составление плана природоохранных мероприятий на конкретный объект	Наблюдение за выполнением практического задания. Дифференцированный зачет

Б) Общие компетенции

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Самостоятельно по письменному заданию преподавателя определение этапов решения задачи, составление плана действий, определение необходимых ресурсов, реализация составленного плана.	Наблюдение за выполнением практического задания
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Демонстрация знаний номенклатуры информационных источников, применяемы в профессиональной деятельности; приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации	Наблюдение за выполнением практического задания

<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>Проведение мероприятий по профориентации в общеобразовательных организациях.</p>	<p>Оценка подготовки сообщения и выступления по темам</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Демонстрация знаний правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; путей обеспечения ресурсосбережения.</p>	<p>Наблюдение за выполнением практического задания</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Описание выполнения практических работ, формулировка выводов по результатам выполнения практических и лабораторных работ на основе профессиональной документации.</p>	<p>Наблюдение и анализ деятельности студентов в процессе беседы</p>

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»
Филиал/факультет

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики
(вид практики)

(_____)

(полное наименование

Профессиональный модуль

(шифр и наименование модуля)

по специальности

(шифр и наименование)

студента (ки) группы _____

(фамилия, имя, отчество)

Наименование организации _____

Руководитель практики от профильной организации

(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от образовательной организации

(фамилия, имя, отчество, должность)

Оценка _____

Брянская область, 202__

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Брянский государственный аграрный университет»
 Брасовский промышленно-экономический техникум – филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

Утверждаю:

Директор филиала

_____ (Фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г

Задание на учебную практику

 (ФИО обучающегося)

Специальность: 21.02.19 Землеустройство

курс ____, группа _____

Профессиональный модуль: ПМ 04. Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель

Место прохождения практики: ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, Брасовский филиал

Сроки практики: с _____ по _____ объемом _____ часов.

Виды работ, обязательные для выполнения (соответствуют рабочей программе профессионального модуля):

1	

Индивидуальное задание (заполняется в случае необходимости дополнительных видов работ или теоретических заданий для выполнения курсовых, выпускных квалификационных работ, решения практикоориентированных задач, и т. д.)

За период практики студент должен:

1. Пройти инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.
2. Получить практический опыт.
3. Предоставить отчет по практике, который должен состоять из:
 - Титульный лист;
 - Задание на практику;
 - Аттестационный лист;
 - Характеристика;
 - Дневник прохождения практики;
 - Текстовая часть отчета;
 - Список литературы;
 - Фотоотчет (по возможности).

Задание выдал руководитель практики

(от образовательной организации): _____ (подпись) _____ (ФИО)

Согласовано: _____ (должность, фамилия, имя, отчество) _____ (подпись)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

ПО _____ ПРАКТИКЕ (_____)

(вид практики)

(полное наименование)

Ф.И.О. обучающегося	
Образовательная организация	
№ группы	
Специальность	_____ _____
Профессиональный модуль	_____ _____ _____
Место практики	_____ _____
Срок прохождения практики	с _____ по _____ в объеме ____ ч.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код	Формируемые профессиональные компетенции (ПК)	Уровень освоения профессиональных компетенций (освоена/не освоена)
ПК		
ПК		
ПК		

Руководитель практики от образовательной организации: _____

подпись

Ф.И.О.

ХАРАКТЕРИСТИКА
на обучающегося по освоению общих компетенций в период
прохождения _____ практики

(вид практики) _____ (_____) _____ (полное наименование)

 (Ф.И.О.)

Специальность:

 (индекс и полное наименование специальности)

Курс _____, группа _____

Профессиональный модуль:

 (индекс и наименование профессионального модуля)

Место прохождения практики:

1. Оценка сформированности общих компетенций:

Код	Формируемые общие компетенции (ОК)	Уровень освоения общих компетенций (освоена/ не освоена)
ОК 1		

2. Соблюдение трудовой дисциплины и техники безопасности:

3. Дополнительные сведения об обучающимся (если таковы имеются):

4. Рекомендация по результатам прохождения практики (оценка):

Руководитель практики от образовательной организации: _____

подпись

Ф.И.О.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

Филиал/факультет

ДНЕВНИК
прохождения _____ практики
(вид практики)
по профессиональному модулю

_____ (шифр и наименование модуля)

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

_____ (шифр и наименование)

студента (ки) группы _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Наименование организации _____

Руководитель практики от образовательной организации

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

Оценка: _____

Брянская область, 202__

ДНЕВНИК

прохождения _____ практики
(вид практики)
по профессиональному модулю

_____ (шифр и наименование модуля)
 специальности _____
(шифр и наименование)

с « _____ » _____ 202__ г. по « _____ » _____ 202__ г.

Дата	Вид и содержание выполняемых работ
1	2

Руководитель практики от образовательной организации: _____
подпись
Ф.И.О.